

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины (модуля)

КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Культура делового общения» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов делового общения, задачи автора, а также развитие навыков публичной устной речи в научной сфере.

Для достижения цели ставятся задачи:

- изучение теоретических основ по определению роли и значению культуры общения в деловых взаимоотношениях;
- формирование профессиональных навыков по применению эффективных средств общения, а также по устранению потенциальных и реальных барьеров общения;
- обучение самостоятельному анализу техники делового общения в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры

Данная дисциплина (модуль) относится к образовательному компоненту, изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	2.1.11.2
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины аспирант должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объеме программы средней общеобразовательной школы и высшей школы	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Современный русский язык.	

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Культура делового общения».

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- 1) методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- 2) цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации, основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов;
- 3) способы использования базовых теоретических знаний для решения профессиональных задач.

Уметь:

- 1) выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, избегать автоматического применения стандартных приемов при решении задач;
- 2) составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов;
- 3) при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений.

Владеть:

- 1) навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- 2) навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов;
- 3) информацией по данной дисциплине на уровне умения вести дискуссию и отстаивать собственную точку зрения.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 36 часов (1 зачетная единица).

5. Разработчик: канд. филолог. н., доцент Биджиева А.А.